

Quantité	N°	Nom
_____	F54-069	Autorisation pour dépôt direct
_____	F54-020	Avis de mouvement
_____	F54-268	Avis de retour au travail
_____	F54-702	Commande de formulaires
_____	F54-070	Demande de modification
_____	F54-018	Demande de participation
_____	F54-381	Demande de règlement - Invalidité - Demande initiale
_____	F54-382	Demande de règlement - Invalidité - Demande de prolongation
_____	F54-361	Demande de règlement - Assurance vie
_____	F54-326	Demande de règlement - Frais médicaux
_____	F54-288	Demande de règlement - Soins dentaires
_____	F54-267	Demande de règlement - Soins dentaires en cas d'accident

Quantité	N°	Nom
_____	F48-182	Enveloppe-réponse - Administration (Montréal)
_____	F48-182(1)	Enveloppe-réponse - Administration (Toronto)
_____	F48-184	Enveloppe-réponse - Règlements (Montréal)
_____	F48-184(1)	Enveloppe-réponse - Règlements Santé/dentaire (Toronto)
_____	F48-184(2)	Enveloppe-réponse - Règlement Invalidité (Toronto)
_____	F54-703	Guide de l'administrateur
_____	F54-002	Preuves d'assurabilité

Autres formulaires

_____ F _____ - _____

_____ F _____ - _____

AIDEZ-NOUS À MIEUX VOUS SERVIRDate

		A			M			J	
--	--	---	--	--	---	--	--	---	--

N° de police

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N° de compte

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Bien remplir l'étiquette-réponse.
2. Faire parvenir votre commande à l'adresse ci-dessous, selon votre centre administratif :

Montréal

Industrielle Alliance
Commande de formulaires
C. P. 790, succursale B
Montréal (Québec)
H3B 3K6

Toronto

Industrielle Alliance
Commande de formulaires
522, avenue University
Toronto (Ontario)
M5G 1Y7

3. Vous pouvez aussi commander les formulaires à partir de notre site Internet, à l'adresse **www.inalco.com/assurancecollective** à la section Services aux administrateurs.

ÉTIQUETTE-RÉPONSE

ASSURANCE ET SERVICES FINANCIERS INC.

 Certains formulaires suivront sous peu._____
Nom du titulaire de la police_____
À l'attention de_____
Adresse_____
Code postal